**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Master** |
| Programul de studii | **Management și Administrație Europeană** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **CONSTRUCȚIA COMUNITARĂ EUROPEANĂ** | | | | | |
| Anul de studiu | | I | | Semestrul | 1 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DSI – Discipline de sinteză; DAP – Discipline de aprofundare, DC – complementară | | | | | | | DSI |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 28 | Curs | 14 | Seminar | 14 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | 70ore |
| II.a) Studiu individual | 70 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | 0 |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 72 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 100 |
| Numărul de credite | 4 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP5. Gestionează sisteme administrative;  CP6. Dezvoltă orientarea către performanța în administrația publică;  CP10. Dezvoltă strategii de comunicare. |
| Competențe transversale | CT1. Dă dovadă de inițiativă; |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| CP5. a) Evaluează impactul si eficenta politicilor de administrație publică în diferite tipuri de structuri organizaționale și modul în care acestea influențează funcționarea sistemelor administrative.  b) Identifcă cunoștințe despre utilizarea sistemelor informatice și software-urilor de management pentru a sprijini activitățile administrative, cum ar fi gestionarea resurselor umane, contabilitatea și gestionarea proiectelor.  CP6. a) Descrie rolul și importanța sistemelor informaționale în modernizarea și eficientizarea proceselor din administrația publică (e.g., e-guvernare, managementul documentelor electronice, baze de date publice).  CP10. a) explică rolul și importanța comunicării în administrația publică.  b) cunoaște principalele tipuri de discursuri și instrumente de comunicare utilizate în administrația publică  c) Stabiliște aspectul dimanic al limbajurului etic al funcționarului public în relațiile publice  CT1. a) Inițiază întâlniri sau discuții cu colegii sau cu liderii organizației pentru a explora modalități de colaborare pe proiecte sau organizează sesiuni de brainstorming pentru a genera idei noi. | CP5 a)Implementează abilități de a coordona și gestiona proiecte administrative, inclusiv planificarea, implementarea și evaluarea acestora pe termen scurt  b)Configurează, administrează și analizează datele și informațiile pentru a lua decizii informate, identificând problemele și propunând soluții adecvate.  c)Utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative;  CP6. a) Evaluează strategii și analizează date și informații pentru a evalua performanța programelor și serviciilor publice, identificând domeniile care necesită îmbunătățiri.  b) Elaborează planuri de acțiuni de a dezvolta și implementa strategii care să alinieze obiectivele organizației cu nevoile comunității și să maximizeze impactul pozitiv al activităților administrative.  CP10. a) Elaborează și redactează documente administrative clare, concise și adaptate publicului țintă, în limba maternă și în limba străină.  CT1. a) Observă problemele sau oportunitățile care nu sunt abordate în mod active, propune soluții sau proiecte care să răspundă acestor nevoi, chiar înainte de a fi solicitat. | CP5. a) Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.  b) Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor administrative europene.  CP6. a) Activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională.  b)Gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor.  c) Respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic.  d) Contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor.  CP10. a)Planifică implementarea și monitorizarea canalelor adecvate pentru a ajunge la public, acestea pot include rețele sociale, e-mail, site-uri web, evenimente, conferințe, publicații sau mass-media tradițională.  b) Stabilește indicatori de performanță pentru a evalua eficiența strategiei de comunicare, monitorizează rezultatele și ajustează abordările pe baza feedback-ului și a datelor colectate,  CT1. a)Dezvoltă un sistem prin care să monitorizeze și să raporteze progresul proiectelor sau inițiativelor sale, arătând astfel angajamentul față de rezultate. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei |  Obiectivul general al disciplinei este dat de cerinţele practicii europene şi de cercetarea teoriei despre construcţia Uniunii Europene. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Tema I Mondializare, globalizare, regionalizare**  1.1.Unitatea europeană: precizări conceptuale, evoluţie  1.2. Identitatea europeană | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema II Premisele edificării construcţiei comunitare europene**  2.1. Consiliul Europei  2.2. NATO  2.3. CECO  2.4. CEE  2.5. EURATOM | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Tema III. Evoluţia procesului de integrare europeană** | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema IV. Dimensiunea instituţională a Uniunii Europene** 2.1. Parlamentul European  2.2. Consiuliul Uniunii Europene  2.3. Consiuliul European  2.4. Comisia European  2.5.Curtea Europeană de Justiţie  2.6. Curte de Conturi | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema V. Izvoare și principii generale** 2.1. Izvoare principale  2.2. Izvoare derivate  2.3. Principiile generale ale dreptului comunitar european | 2h | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Tema VI. Dimensiunea juridică a Uniunii Europene** 2.1. Comunităţile Europene  2.2. Politica Externă şi de Securitate Comună  2.3. Justiţie şi Afaceri Interne | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| **Tema VII. Construcţia Comunitară Europeană şi Drepturile Omului** 2.1. Convenţia Europeană a Drepturior Omului  2.2. Carta Drepturilor fundamentale a Uniunii Europene | 2h | 🞍 Prezentare (Expunere  teoretică)  Prelegerea team-  teaching |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Pascariu Liana-Teodora, *Dreptul Uniunii Europenev*, Note de curs, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2025  Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare / Ioana Nely Militaru. - București : Editura Universul Juridic, 2023, 514 p. ; 24 cm - (Cursuri universitare), ISBN 978-606-39-1301-3, cota III 28274  Drept european general. Ediția a II-a, revăzută și adăugită / Snejana Sulima. - București : Editura Universul Juridic, 2024, 342 p. ; 20 cm - (Cursuri universitare), ISBN 978-606-39-1586-4, cota II 58265  Ispas, Gabriel-Liviu, Panc, Daniela, *Drept instituţional al Uniunii Europene*. Bucureşti, Editura Hamangiu, 2019, disponibil Bilioteca USV, Cota III 25674  Dumitraşcu, Mihaela Augustina, Salomia, Oana Mihaela, *Dreptul Uniunii Europene II: curs universitar,* Bucureşti, Universul Juridic, 2020, disponibil Bilioteca USV, Cota II 54796  Bercea, Raluca, Doroga, Sorina, Dreptul Uniunii Europene în hotărâri şi cazuri practice, Bucureşti, Universul Juridic, 2019, disponibil Bilioteca USV, Cota II 54797 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor cu conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea |  |
| 2. Precizări conceptuale privind unitatea europeană | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea |  |
| 3. Evoluţia procesului de integrare europeană | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea |  |
| 4. Izvoare și principii generale | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea |  |
| 5. Dimensiunea instituţională a Uniunii Europene | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| 6. Dimensiunea juridică a Uniunii Europene | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| 7. Construcţia Comunitară Europeană şi Drepturile Omului | 2h | Conversaţia  Dezbaterea  Expunerea  Problematizarea  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Pascariu Liana-Teodora, *Dreptul Uniunii Europenev*, Note de curs, Facultatea de Drept și Științe Administrative, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, 2025,  Ispas, Gabriel-Liviu, Panc, Daniela, *Drept instituţional al Uniunii Europene*. Bucureşti, Editura Hamangiu, 2019, disponibil Bilioteca USV, Cota III 25674 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * cunoaşterea conceptelor, a terminologiei prezentate în cadrul activității de curs; (CP5) * capacitatea de analiză și sinteză a cunoștințelor dobândite prin parcurgerea materialului didactic aferent cursului (CP6)   -calitatea și coerența tratării întrebărilor primite la evaluare(CP10)  - abilitatea de a rezolva probels de evaluare a gradului de înțelegere a noțiunilor din tematica disciplinei, dând dovadă de inițiativă (CT1)  \_ | Test docimologic | 50% |
| Seminar | * însuşirea şi înţelegerea noţiunilor prezentate în materialul didactic de curs * capacitatea de a explica şi utiliza corect termenii şi teoriile prezentate, (CP5) * abilitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate (CP6) * elaborarea și susținerea referatului reprezentând partea teoretică ce abordează tematica propusă și studiului de caz reprezentând partea aplicativă, cu respectarea conținutului indicat, pe baza bibliografiei recomandate și a notelor de curs(CP10) * participarea activă la dezbateri, analize și interpretări în cadrul activităților de seminar stabilirea aspectului inovator al informației (CT1) | Evaluare continuă pe parcursul semestrului pe baza activităţilor desfășurate în cadrul seminariilor: susținerea de referate - partea teoretică și studii de caz - partea aplicativă  Activitatea pe parcurs poate fi echivalată prin dublarea elaborării temelor (referat, studiu de caz) care să abordeze tematici stabilite de cadrul didactic titular de seminar (cnf. art. 5.2.3. din R12) | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf.univ.dr. Liana Teodora PASCARIU | Conf.univ.dr. Liana Teodora PASCARIU |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf.univ.dr. Gabriela NEMȚOI |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Dumitrita Nicoleta FLOREA |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf.univ.dr. Liana Teodora PASCARIU |